

Factura Pequeño Contribuyente

EMILY ANDREA, LEIVA GONZALEZ

Nit Emisor: 98149377

EMILY ANDREA LEIVA GONZALEZ

11 AVENIDA C 13-56 COLEGIO EL MAESTRO, zona 17, Guatemala,
GUATEMALA

NIT Receptor: 44266928

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

EEAE36B5-C971-45E0-A49B-30447A9737F9


Serie: EEAE36B5 Número de DTE: 3379643872

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-oct-2020 09:52:25

Fecha y hora de certificación: 06-oct-2020 09:52:25

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|----------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas según contrato No. 861-2020 y acuerdo ministerial No. 10-2020 correspondiente al mes de octubre del presente año. CANCELADO.  | 5,800.00 | 0.00 | 5,800.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 5,800.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guatemala, 30 de octubre de 2020 ✓

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada ✓
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 861-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 10-2020, correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 3379643872 serie EEAE36B5. ✓

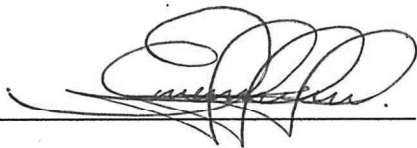
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, pases internos, conocimientos y otros.
- b) Apoyar en la realización de nombramientos y designaciones oficiales para el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, para asistir a comisiones autorizadas por el Director General.
- c) Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada de la Dirección General.
- d) Apoyar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó en la redacción y seguimiento de oficios, providencias, conocimientos y pases internos en los que se trasladó información importante para el cumplimiento de los requerimientos establecidos en los documentos.

- b) Se apoyó en la elaboración de nombramientos Y designaciones para las comisiones de las actividades de “Apoyo a la juventud Xinka para el rescate y elaboración de la alfarería”, “Mesa técnica con Organizaciones Garífunas”, “Presentación y divulgación de la música ancestral Q’equi””, “Talleres mercadeo digital para emprendimientos culturales” para el personal de la Dirección de Diversidad Cultural.
- c) Se apoyó con el archivo de documentos recibidos y enviados a la Dirección General, según el índole y relevancia de estos e implemento el sistema electrónico para un registro y control en la recepción y envío de oficios.
- d) Se apoyó en otras actividades asignadas como el traslado de información importante a las otras direcciones, apoyo en la toma de temperatura y registro de ingreso al Palacio Nacional de la Cultura, la elaboración y consolidación de informes semanales del personal de la Dirección de Diversidad Cultural, liquidación: A) viáticos del personal de la Dirección de Diversidad Cultural quienes asistieron a las actividades de “Apoyo a la juventud Xinka para el rescate y elaboración de la alfarería”, “Mesa técnica con Organizaciones Garífunas”, “Presentación y divulgación de la música ancestral Q’equi””, “Talleres mercadeo digital para emprendimientos culturales” B) liquidación de servicios de alimentación, sonido, mobiliario y hospedaje prestado a los participantes de las actividades mencionadas con anterioridad de la Dirección de Diversidad Cultural.



Emily Andrea Leiva González



Ángel Virgilio Gómez Xicay
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo. Bo. _____

